

BAŞVURULAR VE ŞARTLARI

1. Lisansüstü eğitim başvuruları ne zaman ve nasıl yapılmaktadır?

Güz ve bahar dönem başlangıçlarından önce, enstitümüz web sayfasında akademik takvim ve ilan metninde belirlenen tarihler arasında https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden online yapılmaktadır.

2. Başvurular esnasında gerekli belgeler nelerdir?

a) Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi. Doktora programına başvuru için ayrıca yüksek lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi. (Eğitimi yurtdışında tamamlayan adayların Yüksek Öğretim Kurulundan alacakları Diploma Denklik Belgesini ibraz etmeleri zorunludur.)

b) Lisans mezuniyet not durum (transkript) belgesi. Doktora programına başvuracak adayların yüksek lisans mezuniyet not durum (transkript) belgesi.

c) ALES Sonuç Belgesi. (ALES belgelerinin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır). Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirme işlemleri için; Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 55 olarak değerlendirmeye alınır.

d) Varsa yabancı dil sınavı (KPDS, YÖKDİL, YDS, E-YDS) veya eşdeğer Sınav Sonuç Belgesi. (Yabancı dil belgelerinin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır).

e) Nüfus Cüzdanının fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)

f) 1 adet vesikalık fotoğraf.

g) Askerlik Durum Belgesi (Erkek adayların kesin kayıt tarihi itibari ile askerliğini yapmış, tecilli veya bakaya kalmamış olması gerekir).

3. Lisansüstü başvuru yapabilmek için ALES sınavından en az kaç puan almalıyım?

Tezsiz yüksek lisans programları için ALES puanı zorunlu değildir. Ancak, tezli yüksek lisans programı için en az **55**, doktora programı için en az **65** puandır.

4. ALES Puanının geçerlilik süresi kaç yıldır?

Sınava giriş tarihinden itibaren **5** yıl

5. Yüksek lisans programında yabancı dil şartı var mı?

Yabancı dil zorunluluğu aranmamakta olup, varsa genel puan hesaplamasında % 5 katkı sağlamaktadır.

6. Doktora programında yabancı dil puanı kaçtır?

Doktora programında yabancı dil zorunlu olup adayın en az **55** puana sahip olması gerekir.

7. Yabancı dil puanının geçerlilik süresi kaç yıldır?

Sınava giriş tarihinden itibaren **5** yıl

8. Başvuru süreci ile ilgili duyurular nasıl işlemektedir?

Adayların yaptıkları başvuru değerlendirme sonuçları, kesin kayda dair açıklamalar, yedek aday duyuruları üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır. Sorumluluk adaya ait olup, ayrıca bir tebligat yapılmamaktadır.

9. Başvuru sonucunda yedek listesinde yer alan aday, ne yapmalı?

Süresi içerisinde asıl kontenjandan kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrenci olma hakkını kaybetmektedir. Yedek kayıtlarla ilgili boş kalan kontenjan duyurusu ve kesin kayıt ile ilgili her türlü duyuru üniversitemiz web sayfasında duyurulmakta olup, takip etmek adayların sorumluluğundadır.

10. Başvurularda mezuniyet ortalaması hangi sisteme göre kabul edilmektedir?

Adayların mezuniyet puanları 100'lük sistem üzerinden hesaplanmaktadır. YÖKSİS Bilgi Sisteminde adayın puanı 4'lük not sistemine göre ise, dönüşümü Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosuna göre çevrilmiştir. Mezuniyet ortalamaları YÖKSİS Bilgi Sistemi üzerinden alındığından başvuru esnasında adaylar tarafından mezuniyet ortalamalarının kontrol edilmesi, hata olması durumunda başvuru işlemlerini tamamlamadan mezun olunan üniversite ile irtibata geçip düzeltirmesi gerekmektedir.

11. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?

Yatay geçiş başvuruları aşağıda belirlenen şartlara göre ilgili dönem başlamadan önce web sayfasında ilan metni ve akademik takvimde yayınlanan tarihler arasında https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden online yapılmaktadır.

Yatay Geçiş Şartları:

(1) Bir diğer enstitünün aynı düzeydeki eşdeğer lisansüstü programında kayıtlı öğrencinin yatay geçiş yoluyla kabul edilebilmesi için öğrencinin;

a) Kayıtlı bulunduğu programda en az bir yarıyılı tamamlamış olması,

b) Kayıtlı bulunduğu derslerin tümünü başarmış olması,

c) Not ortalamasının yüksek lisans programı için en az 70, doktora programı için ise en az 80 olması

ç) Yatay geçişle gelen öğrenciler, geldikleri programda başarılı oldukları derslerin azami %75'inden muaf sayılırlar.

d) Tez aşamasında olan lisansüstü öğrencisinin yatay geçiş başvurusu, ilgili anabilim dalının uygun göreceği en az 6 kredilik ders alması şartıyla kabul edilebilir.

e) Bu Yönetmelikte öngörülen lisansüstü programlara başvuru ve kabul şartlarına sahip olması, bu şartlara ilişkin belgeleri sunması ve yatay geçiş için başvuru yaptığı dönemde ilgili anabilim/ana sanat dalının öğrenci alım ilanında belirtilen programın giriş ön koşullarını sağlaması, gerekir.

(2) Başvurusu kabul edilen adayların sıralaması akademik not ortalamasının %45'i, ALES puanının %50'si ve yabancı dil puanının %5'nin toplamına göre yapılır. Yerleştirmede puanların eşit olması halinde ALES puanı yüksek olana öncelik verilir.

(3) Yatay geçiş yoluyla üniversitenin lisansüstü programına kaydı yapılan öğrencinin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili anabilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

12. Yatay Geçiş Başvuruları esnasında gerekli belgeler nelerdir?

1. Öğrenci Belgesi
2. Nüfus Cüzdanı fotokopisi
3. Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının her biri için Not Belgesi (Transkript)
4. Yatay geçiş yapmak istediği programda alıp başarılı olduğu derslerin, ders içerikleri (onaylı)
5. Disiplin Cezası almadığına dair belge
6. Lisans, yüksek lisans mezuniyet belgesi onaylı sureti
7. Lisansüstü programına kayıt yaptırdığı zaman kullanılan ALES sonuç Belgesi
8. 1 adet fotoğraf.

13. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken üniversitenizde de yüksek lisans yapılabilir mi?

Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Madde (35/6)

14. Lisansüstü başvurularda hangi sınav sonuçları kabul edilmektedir?

Lisansüstü başvurularda ALES ya da YÖK tarafından bu sınavlara eş değerliği verilmiş GRE/GMAT sınavından alınan dönüşüm puanı; yabancı dil puanı için ise YDS/e-YDS/YÖKDİL ya da yine YÖK tarafından bu sınavlara eş değerliliği verilmiş sınavlardan birinden alınan puan geçerlidir.

BİLİMSEL HAZIRLIK

1-Bilimsel hazırlık programı ne demektir?

Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla uygulanan eğitim programıdır;

- a) Lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olanlar.
- b) Lisans derecesini, üniversiteler dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olanlar.
- c) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olanlar.

2-Bilimsel hazırlık okumak gerekiyor mu?

Farklı alan öğrencisi iseniz bilimsel hazırlık programına tabi olup-olmayacağınıza ilgili anabilim dalı başkanlığı karar vermektedir. Bağlı olduğunuz anabilim dalı başkanlığından öğrenebilirsiniz.

3-Bilimsel hazırlık öğrencisiyim ne yapmalıyım?

Bilimsel Hazırlık öğrencileri kayıt oldukları ilk dönem ilgili anabilim dalı başkanlığınca öğrencinin dönemlik olmak üzere bilimsel hazırlık derslerini belirleyerek enstitümüze göndermektedir.

4-Bilimsel hazırlık eğitiminin azami süresi ne kadardır?

Eğitime başladığı ilk yarıyıldan itibaren en çok iki yarıyıldır.

5-Bilimsel hazırlık döneminde lisansüstü ders alınabilir mi?

Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik 2 kredili ders alabilir.

ÖZEL ÖĞRENCİ KABÜLÜ

1. Diğer yükseköğretim kurumlarında özel öğrenci olarak ders almaya ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Üniversitenin lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenci, kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurul kararı ile diğer yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak ders alabilir.

b) Diğer yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak alınacak derslere ait içerik bilgilerinin talep dilekçelerine eklenmesi gerekir.

c) Üniversitenin lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencinin diğer yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

ç) Üniversitede özel öğrenci olarak ders aldıkları lisansüstü programa kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında; özel öğrenci olarak alıp başarılı oldukları derslerden en fazla üç tanesinden veya alması gereken toplam kredinin %45'i kadar dersten; öğrencinin başvurusu, anabilim dalı kurulu önerisi ve yönetim kurulu kararı ile muaf sayılabilirler.

d) Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencinin, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların kararı ve disiplin durumunu gösterir belgeyle son başvuru tarihine kadar ilgili anabilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurması gerekir.

e) Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz, sadece anabilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından açılmış olan dersler özel öğrenci olarak alınabilir.

f) Üniversitede özel öğrenci olarak ders alanlar derse devam, eğitim ve öğretim etkinliklerine katılma dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz.

g) Üniversitede özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde aldığı dersler veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

DERS KAYITLARI, DANIŞMAN ATAMA, DERS ONAYLAMA, TEZ KONUSU BELİRLEME VE DİĞER İŞLEMLER (Muafiyet, Kayıt dondurma, Askerlik işlemleri)

1.Ders kayıtlarında nelere dikkat edilmeli?

Dersler danışman ile birlikte belirlenip öğrenci bilgi sisteminden seçildikten sonra tekrar onaylanmak üzere danışman onayına gönderilir. Derslerin danışman onayına gönderilmemesi ya da danışman onay işleminin tamamlanmaması halinde o dönem için öğrenci ders kaydı yapmamış sayılır.

2. Danışmanı atanmayan öğrencilerin Ders Ekle/Sil süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Ders Ekle/Sil ile ilgili süreç akademik takvimde belirtilen tarihler arasında anabilim dalı başkanı tarafından gerçekleştirilir.

3. Muafiyet ve Ders Saydırma hangi tarihlerde nasıl yapılır?

Öğrencinin diğer bir yükseköğretim kurumundan lisansüstü seviyede alarak başardığı dersten muaf tutulma isteği, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili anabilim dalı başkanlığına enstitü web sayfasında bulunan “**ders muafiyet**” formu ve başka bir yükseköğretim kurumundan almış olduğu dersleri gösteren transkript ve içerikleri ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü lisansüstü programlarda başarılı olduğu kredili derslerden, muafiyetinde kayıtlı olduğu program ile ilgili olması koşuluyla, ders saati uyumu esas olmak üzere AKTS kredisi ve kredi değerlerinden birine eş değer veya daha fazla olması şartı ile en fazla üç kredili ders ile aldığı kredisiz dersleri; anabilim dalı kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla ders kredisinden sayılabilir. Muafiyet taleplerinde ve işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eş değer sayılması durumunda bu derslerin kredi ve AKTS kredilerinin toplamına bakılarak muafiyet işlemi yapılır.

4-Askerlik tehir işlemleri nasıl olmaktadır?

Her dönem başında askerlik görevini henüz yerine getirmemiş lisansüstü öğrencilerin askerlik tehirleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden toplu bir şekilde askerlik daire başkanlığından tehir talebinde bulunmaktadır. Öğrenciler e-Devletten askerlik durumlarını takip etmelidir. Askerlikleri herhangi bir nedenden dolayı tehir edilmeyen öğrenciler enstitümüze dilekçe ile başvuruda bulunmalıdır.

5-a) Kayıt dondurma hangi koşullarda yapılmaktadır?

Kayıt dondurmak için öncelikle o dönem için ders kaydınızı yapıp, kayıtlı öğrenci olmanız gerekmektedir. Kayıt dondurma şartları aşağıda belirtilmiştir.

“Enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile öğrencinin uzun süren bir hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı burs kazanma veya tabi oldukları özel kanunlarca ücretli veya ücretsiz izinli sayılma veya enstitü yönetim kurulunun haklı ve geçerli nedenlere dayanarak uygun göreceği durumlarda, en çok iki yarıyla

kadar kayıt dondurma kararı verilebilir. Bu süreler normal eğitim-öğretim sürelerinden sayılmaz.”

b) Kayıt dondurma işlemleri nasıl olmaktadır?

Kayıt dondurmak için enstitü web sayfasında bulunan kayıt dondurma formunun doldurularak formun ekine mazeretini belgeleyen bir evrak konularak ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim dalı başkanlığı kayıt dondurma formunu ve mazeret belgesini enstitüye gönderir ve durum enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır.

6. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Lisansüstü öğrencilerin danışman atamaları en geç 1.yy. sonuna kadar yapılmalıdır. İlgili anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye üst yazı ile bildirir ve enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Bilimsel hazırlık öğrencilerine danışman ataması yapılamaz.

7. Lisansüstü öğrencilerin tez konusu ne zaman belirlenir?

Yüksek lisans öğrencisinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Doktora tez konusu ise yeterlik sınavından sonra en geç altı ay içerisinde belirlenir. Yüksek lisans ve doktora tez konusu öneri formu enstitü web sayfasında yer almakta olup, yukarıda belirtilen süreler içerisinde doldurularak ilgili anabilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

1. Tezsiz Yüksek lisans eğitiminin süresi ne kadardır?

Tezsiz yüksek lisans programı süresi en az 2 azami 3 yarıyıldır.

2. Tezsiz Yüksek lisans öğrencilerine danışman ataması ne zaman yapılmalıdır?

Tezsiz yüksek Lisans öğrencilerinin danışman atamaları dönem projesi alındığı dönemde ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır

3. Tezsiz Yüksek lisans öğrenimi sırasında kaç ders alınmalı?

Tezsiz yüksek lisans programı en az on adet kredili ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Bir öğrenci bir yarıyılta en fazla 36 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.

4. Tezsiz Yüksek lisans öğrenimi sırasında en az kaç AKTS/Kredi alınmalı?

Tezsiz yüksek lisans programında toplam 30 kredi ve 60 AKTS alınmak zorunda.

5. Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri için dönem projesi konusu en geç ne zamana kadar belirlenmelidir?

Dönem projesi konu önerisi, danışman tarafından öğrencinin dönem projesi dersine kayıt yaptığı hafta içerisinde anabilim dalı başkanlığına sunulur. Anabilim dalı kurulu tarafından onaylanan dönem projesi konusu kesinleşir. Anabilim dalı kurulunda onaylanan dönem projelerinin konu başlıkları bir liste halinde, derslerin başladığı tarihten itibaren en geç dördüncü haftanın sonuna kadar ilgili enstitüye gönderilir.

6. Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri için dönem projesi en erken ne zaman sunulabilir?

Dönem projesi en erken 2'inci yarıyıl/yılsonu sınavlarının bitim tarihine kadar sunulabilir. Sunum, danışman dışında en az iki öğretim üyesinin katılımı ile dinleyicilere açık olarak yapılır.

7. Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri için dönem projesi en geç ne zaman sunulabilir?

Dönem projesi en geç 3'üncü yarıyıl/yılsonu sınavlarının bitim tarihine kadar sunulması gerekir.

8. Tezsiz Yüksek lisans dönem projesi sunumu jürisi kaç kişiden oluşur?

Sunum, danışman dışında en az iki öğretim üyesinin katılımı ile dinleyicilere açık olarak yapılır.

9. Dönem projesi sunumum başarılı bulunursa dönem projemi en geç ne zaman enstitüye teslim etmelidir?

a) Sunumu gerçekleştirilen ve başarılı bulunan dönem projesinin, enstitünün Tez/Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna göre hazırlanarak, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen formatta CD ortamına kaydedilmiş bir kopyası enstitüye teslim edilir.

b) Bu maddenin a fıkrasında belirtilen süreler içinde enstitüye teslim edilmesi gereken ilgili belgeleri istenilen formatta, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar teslim etmeyen öğrenci Dönem Projesi dersinden başarısız sayılır.

10. Diploma/mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri için ne yapmalı?

Enstitü öğrenci işleri ile iletişime geçiniz. (Dahili: 0436 249 21 01-21 02-21 03)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

1. Yüksek lisans eğitiminin azami süresi ne kadardır?

Yüksek lisans eğitiminin azami öğrenim süresi 6 yarıyıldır.

2. Yüksek Lisans öğrencilerine danışman ataması ne zaman yapılmalıdır?

Yüksek Lisans öğrencilerinin danışman atamaları en geç 1.yy. sonuna kadar, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır

3. Yüksek lisans öğrenimi sırasında kaç ders almalı?

En az 7 Kredili ders, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği, Seminer ve tez dersini almak zorundasınız.

4. Yüksek lisans öğrenimi sırasında en az kaç AKTS/Kredi almalı?

En az 120 AKTS ve en az 21 kredi. Bir öğrenci bir yarıyıldan fazla 36 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.

5. Yüksek lisans programında başka enstitü ya da farklı anabilim dallarından ders alınabilir mi?

Öğrenci gerektiğinde farklı anabilim/ana sanat dallarından veya farklı yükseköğretim kurumundan ders alabilir. Ancak bu kapsamda alınan ders sayısı iki dersi geçemez. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir.

6. Yüksek lisans öğrenimi sırasında lisanstan ders alınabilir mi?

Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla derslerin en çok iki tanesi lisans dersleri arasından seçilebilir.

7. Yüksek lisans öğrenimi sırasında zorunlu ders var mı?

İlgili anabilim dalı ders müfredatında bulunan zorunlu ders ya da derslerin alınması gerekir.

8. Yüksek lisans öğrencileri için tez konusu en geç ne zamana kadar belirlenmelidir?

Öğrenci en geç 2. dönemin sonuna kadar danışman öğretim üyesi ile birlikte bir tez konusunu enstitü web sayfasında bulunan “Tez Öneri Formu”nu doldurarak belirler ve ilgili formu anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye bildirir.

9. Yüksek lisans tez savunma sınavına en erken ne zaman girilebilir?

Zorunlu ve seçmeli derslerini, seminerini ve yeterli kredi ve AKTS’sini tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini en erken dördüncü dönemin sonunda jüri önünde sözlü olarak savunur.

10. Yüksek lisans tez savunma sınavına en geç ne zaman girilebilir?

En geç 6.yarıyılının sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler arasında tez savunma sınavına girmek zorundadır.

11. Yüksek lisans tez savunma jürisi kaç kişiden oluşur ve tez savunma sınavı en geç ne zaman yapılmalıdır?

Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyeleri en geç 1 ay içerisinde toplanarak enstitü yönetim kurulunda belirtilen tarihte öğrenciyi sınava alır.

12. Tez savunma sınavı sonrası jüri üyelerince düzeltme kararı verildiğinde ne kadar süre sonra tez savunma sınavına tekrar alınır?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihte yeniden savunur.

13. Tez savunma sonrası başarılı bulunan tezimi en erken ne zaman enstitüye teslim edilmeli?

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, şayet öğrenci düzeltmeleri tamamlayamamışsa talep etmesi halinde tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

14. Diploma/mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri için ne yapılmalı?

Enstitü öğrenci işleri ile iletişime geçiniz. (Dahili: 0436 249 21 01-21 02-21 03)

DOKTORA PROGRAMI

1. Doktora eğitiminin azami süresi ne kadardır?

Doktora eğitiminin azami süresi 12 yarıyıldır.

2. Doktora öğrencilerine danışman ataması ne zaman yapılmalıdır?

Anabilim dalı kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, her öğrenci için bir tez danışmanı görevlendirilir.

3. Doktora öğrenimi sırasında en az kaç ders alınmalı?

Doktora için en az 7 kredili ders, bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği, danışmanlık, uzmanlık alan dersi, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması I, tez çalışması II, tez çalışması III ve tez çalışması IV

4. Doktora öğrenimi sırasında en az kaç AKTS/Kredi almak gerekir?

Tezli Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için en az 240 AKTS ve en az 21 kredi. Lisans derecesi ile kabul edilmiş bütünlüklü doktora öğrencileri için en az 300 AKTS ve 42 kredi.

5. Doktora öğrenimi sırasında zorunlu ders var mı?

Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini almaları zorunludur. Ayrıca anabilim dalı başkanlığınca belirlenmiş alan zorunlu ders ya da dersler varsa ise onlarda alınmalıdır.

6. Doktora yeterlik sınavına en geç ne zaman girilebilir ve başarısız olma durumunda 2. sınav hakkı var mıdır?

Öğrenci kaydı yapıldığı tarihten itibaren en geç beşinci (5) yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Beşinci (5) yarıyılın sonuna kadar iki (2) kez yeterlik sınavına girme hakkı vardır.

7. Doktora tez izleme komitesi ne zaman oluşturulur?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan bir öğrenci için yeterlik sınavını takip eden bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur.

8. Doktora öğrencilerinin tez konusu en geç ne zaman belirlenmelidir?

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan doktora öğrencisi için tez konusu en geç 6 ay içerisinde belirlenerek enstitüye bildirilmelidir.

9. Doktora öğrenimi sırasında en az kaç tez faaliyet raporu verilir ve başarısızlık durumunda sonuç ne olur?

Doktora tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez, aralıklı olarak ise üç kez başarısız bulunan veya üst üste iki kez, aralıklı olarak üç kez süresinde tez faaliyet raporu vermeyen öğrencinin enstitü yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

10. Doktora tez savunma sınavına en geç ne zaman girilebilir?

En geç 12.yarıyılın sonunda akademik takvimde belirtilen tarihler arasında tez savunma sınavına girmek zorundadır.

11. Doktora tez savunma jürisi kaç kişiden oluşur ve tez savunma sınavı en geç ne zaman yapılmalıdır?

Doktora jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asıl iki yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri en geç bir ay içerisinde enstitü yönetim kurulunda belirtilen tarihte öğrenciyi sınava alır.

12. Tez savunma sonrası başarılı bulunan tezimi en erken ne zaman enstitüye teslim edilmeli?

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, şayet öğrenci düzeltmeleri tamamlayamamışsa talep etmesi halinde tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

13. Diploma/mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri için ne yapmalı?

Enstitü öğrenci işleri ile iletişime geçiniz. (Dahili: 0436 249 2101-2102-2103)

SINAVLAR

1. Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için harf notu en az ne olmalıdır?

Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta başarı harf notu en az CC (65), doktora için başarı harf notu en az BB (75) olmak zorundadır.

2. Yarıyıl sınavlarına girebilmem için teorik ve uygulama derslerinin yüzde kaçına devam etmiş olmam gerekir?

Teorik derslerin % 70'ine, uygulamalı derslerin ise % 80'ine devam etmesi gerekir

3. Başarı notu yüksek lisans için en düşük kaç puan, doktora için kaç puandır.

Yüksek lisans programı için en düşük 65, doktora programı için en düşük 75'tir.

ÜCRETLER

1. Tezsiz yüksek lisans programların öğrenim ücreti ne kadardır?

İlan metninde güncel dönemlik ücretler yazılmaktadır.

2. Tezli yüksek lisans programların öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre Tezli yüksek lisans öğrencileri ilk 4 yarıyıl (2 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. 4. yarıyılı dolduran yüksek lisans öğrencileri, her yıl için belirlenen miktarda harç ödemek durumundadır.

3. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre doktora öğrencileri ilk 8 yarıyıl (4 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. 8. yarıyılı dolduran doktora öğrencileri, her yıl için belirlenen miktarda harç ödemek durumundadır.

KAYIT SİLME NEDENLERİ

1. Tezsiz Yüksek Lisans Programı İçin Kayıt Silme Nedenleri;

a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.

b) Öğrencinin üç yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan derslerden veya dönem projesinden başarısız

c) Öğrencinin azami süreler içerisinde dönem projesi sunumunda başarısız olması veya sunuma girmemesi,

2. Tezli Yüksek Lisans Programı İçin Kayıt Silme Nedenleri;

a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.

b) Öğrencinin dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayamaması veya genel not ortalamasının yüzlük sistemde 65'in altında kalması,

c) Öğrencinin azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olması veya tez savunmasına girmemesi,

ç) Tez savunmasında red kararının verilmesi,

d) Tez savunma sınavında başarılı olan ancak, öğrencinin tezini süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi,

(e) Yüksek lisans programı için bilimsel hazırlık programına tabi olup, iki yarıyıl içerisinde almış olduğu dersleri başarı ile tamamlayamamış olması.

3. Doktora Programı İçin Kayıt Silme Nedenleri;

- a)** Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması,
- b)** Öğrencinin doktora programı için gerekli, zorunlu ve seçmeli dersleri dört yarıyıl içerisinde başarıyla tamamlayamaması veya genel not ortalamasının yüzlük sistemde 75'in altında kalması,
- c)** Doktora yeterlik sınavından ikinci kez başarısız olması ve 2 defa tez önerisi savunmasında red kararı verilmesi,
- ç)** Öğrencinin tez izleme raporunun tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması,
- d)** Öğrencinin tez çalışmasını azami sürede tamamlayamaması. (Toplam 12 yy sonunda)
- e)** Tez savunma sınavında tezinin reddedilmesi,
- f)** Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin tezini süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi,
- g)** Doktora programı için bilimsel hazırlık programına tabi olup, iki yarıyıl içerisinde almış olduğu dersleri başarı ile tamamlayamama.